УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ЦКС И.И. Дёров

«12» марта 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Централизованная клубная система Ташлинского района**

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1. | Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Ноябрь 2020 | Дёров И.И. |
| 2. | Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения | III-IV квартал 2020г. | Учаева Т.А. |
| 3. | Принятие Кодекса этики и служебного поведения | Октябрь 2020 г. | Епанчинцев А.В. |
| 4. | Принятие Антикоррупционной политики | Октябрь 2020 г. | Епанчинцев А.В. |
| 5. | Принятие Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | Октябрь 2020 г. | Епанчинцев А.В. |
| 6. | Принятие Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Октябрь 2020 г. | Епанчинцев А.В. |
| 7. | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Ежегодно | Епанчинцев А.В. |
| 8. | Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения | незамедлительно | Дёров И.И. |
| 9. | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения | ежегодно | Дёров И.И. |
| 10. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 1 раз в полугодие | Епанчинцев А.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие | Епанчинцев А.В. |
| 12. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | 1 раз в полугодие | Епанчинцев А.В. |
| 13. | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | постоянное | Епанчинцев А.В. |
| 14. | Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции | постоянное | Епанчинцев А.В. |
| 15. | Оформление стенда «Противодействие коррупции» | постоянно | Ильченко М.С. |