УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦКС
от 05.03.2020 г. № 2

И.И. Дёров

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА

ВЯЗОВСКИЙ СДК

1. Общие положения

1.1 Вязовский СДК (далее – Филиал) является филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная клубная система Ташлинского района (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Филиала: Вязовский СДК

1.3. Местонахождение Филиала: 461190, Оренбургская область, Ташлинский район, с. Вязовое, ул. Школьная, 2

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 N 3612-1, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, Ташлинского района, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Филиал, являясь обособленным структурным подразделением Учреждения, находится в подчинении Учреждения и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Вязовский сельсовет» Ташлинского района Оренбургской области (далее – поселение) от имени Учреждения.

1.7. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

2. Цели и задачи Филиала

2.1. Филиал создан в целях организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества,

участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Учреждения на территории поселения по вопросам организации досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, а также содержательного досуга всех групп населений;

- устанавливает и поддерживает контакты с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, осуществляющими свои полномочия на территории поселения, а также с юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность территории поселения;

- участвует в организации конференций и других мероприятий, проводимых Учреждением;

- защищает интересы Учреждения;

2.3. Задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.4. Свою деятельность Филиал осуществляет дифференцированно, с учетом национальных, возрастных, и культурных запросов различных групп населения, используя все имеющиеся в арсенале средства, различные формы и методы работы.

2.5. Для достижения установленных настоящим Положением целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- создание условий для развития местного народного художественного творчества, создание творческих коллективов различной жанровой направленности (хоровых, хореографических, театральных, инструментальных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства);

- создание условий для формирования самодеятельного художественного творчества, обеспечение благоприятных условий для их культурно-творческой и просветительской деятельности;

- создание условий для работы театрально-зрелищных, танцевальных, развлекательных, выставочных обрядов, ритуалов, демонстраций

кинофильмов и видеопрограмм, художественно-оформительских, кино и фото лабораторий и других культурно-досуговых объединений;

- осуществление подготовки и проведения тематических, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых, литературно-художественных и других культурно-досуговых программ;

- проведение тематических мероприятий, концертов, праздников, театрализованных мероприятий, дискотек, утренников, выставок-продаж произведений живописи, декоративно-прикладного искусства и других мероприятий;

- проведение социальных опросов населения муниципального образования для выявления и прогнозирования спроса населения на услуги культуры;

- оказание методической помощи любительским объединениям, клубам по интересам, творческим коллективам, кружкам независимо от их ведомственной принадлежности, а также общественным формированиям по месту жительства и отдельным гражданам, культорганизаторам трудовых и учебных коллективов по вопросам организации самодеятельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности.

3. Имущество Филиала

3.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности.

3.2. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является муниципальной собственностью муниципального образования Ташлинский район Оренбургской области, находится в оперативном управлении Учреждения.

3.3. Филиал наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности.

3.4. Филиал обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

3.5. Учреждение осуществляет организацию подписки на периодические издания, а также приобретает новые книги для библиотечного фонда Филиала и оборудование, необходимое для оказания библиотечных услуг жителям поселения.

3.6. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.7. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

4. Управление Филиалом

4.1. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который: утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью филиала.

Непосредственное руководство Филиалом осуществляет директор Филиала назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения или культорганизатор, в чьи обязанности директором Учреждения вменено исполнение данных функций (далее - Директор Филиала).

Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.2. Директор Филиала:

- осуществляет руководство Филиалом по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения;
- по доверенности действует от имени Филиала в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы Филиала в органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях поселения;
- организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- ведет учет деятельности Филиала;
- контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала в рамках действующего законодательства.

4.3. Директор филиала в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений директора Учреждения;
- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе и деятельности Филиала.

5. Работники филиала

5.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Структуру Филиала утверждает директор Учреждения.

5.3. Филиал не признается стороной трудового договора, ею является Учреждение.

5.4. Переход работника в другой Филиал признается переводом на другую работу.

6. Хозяйственно-финансовая деятельность филиала

6.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- приносящую доход деятельность.

6.2. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение деятельности филиала

7.1. Деятельность Филиала прекращается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится в соответствии с действующим законодательством.